



AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PADRES DE FAMILIA, REPRESENTANTES LEGALES O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: SEMINARIO DIOCESANO DE CRISTO SACERDOTE (en adelante EL SEMINARIO), identificado con NIT. 891.380.119-1, establecimiento educativo de carácter privado, con domicilio principal en la dirección Calle SN 120 Sector Lógico Km 1 Vía Tienda Nueva Fátima rural Palmira - Valle del Cauca, Colombia.

AUTORIZACIÓN Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", (en adelante LEPD) y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias, Yo, _____, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre y en calidad de representante legal y/o acudiente del menor _____, por medio de este documento **AUTORIZO** de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, sin vicios de consentimiento a EL SEMINARIO para el tratamiento de datos personales, que con ocasión al diligenciamiento de la presente autorización, se podrá recolectar, registrar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, transmitir, compilar, intercambiar, transferir, dar tratamiento, actualizar y disponer información personal del Titular y su representado, correspondiente a datos de naturaleza general que se han incorporado en distintas bases de datos o en medios de almacenamiento electrónicos usados por EL SEMINARIO, la cual será utilizada en el desarrollo de sus funciones en la prestación del servicio de educación formal, de forma directa o a través de terceros. La información podrá ser empleada para las siguientes finalidades:

- Mantener contacto a través de medios institucionales, así como desarrollar actividades de divulgación o promoción de las actividades o eventos institucionales de EL SEMINARIO.
- Gestionar a nivel interno y frente a los terceros competentes, la respuesta completa y oportuna a las consultas y reclamos radicada por el titular de la información, conforme a los lineamientos legales y disposiciones internas aplicables.
- Evaluar el uso de las plataformas de consulta y registro de trámites y actividades educativas, generando información histórica, estadística, reportes e informes para análisis interno y externo.
- Desarrollar las actividades de planificación, ejecución, verificación, análisis, control y auditoría interna o externa conforme a los requerimientos de las disposiciones normativas aplicables.
- Efectuar encuestas de satisfacción y mejoramiento institucional.
- Realizar notificaciones respecto a la prestación del servicio educativo
- Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones mediante sistemas de videovigilancia.
- Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y sistemas de información.
- Gestionar incidentes de seguridad física o de la información.
- Atender requerimientos de entidades públicas o administrativas.





NIT.891.380.119-1

- Gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y estatutarias.
- Realizar reportes a autoridades de vigilancia y control.
- Documentar y gestionar procesos jurídicos, administrativos o extrajudiciales.

Para estos efectos, EL SEMINARIO podrá recolectar, registrar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, transmitir, compilar, intercambiar, transferir, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos personales que sean proporcionados, e incluirlos en las distintas bases de datos de EL SEMINARIO.

DATOS SENSIBLES

De manera específica, consiento el tratamiento de los siguientes datos sensibles:

Datos de salud (historia clínica, condiciones médicas, etc.)
Datos biométricos (huellas digitales, reconocimiento facial, etc.)
Datos relativos a la pertenencia a organizaciones religiosas

Así mismo, **AUTORIZO** para que, mi testimonio y el de mi representado, así como fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, reutilizados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de EL SEMINARIO, las cuales serán empleadas en espacios educativos, empresariales, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines lucrativos o comerciales.

Además, por termino indefinido mantendré indemne a EL SEMINARIO frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente, por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros, invitados a los eventos o por personal de medios de comunicación.

Nota: La autorización de tratamiento de datos que verse sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes, tendrá carácter facultativo y no condiciona la prestación del servicio. Se entiende que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular y su representado, como son Información médica, composición del núcleo familiar, información de bienestar, orientación política, religiosa, filosófica, comportamiento de los padres de familia y/o estudiantes, información financiera, conversaciones, firmas digitales, información biométrica, entre otros. El titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

DERECHOS DEL TITULAR: Como titular de los datos personales, me asisten los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar, rectificar, incluir o suprimir los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan en error o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de esta autorización.





NIT.891.380.119-1

- Ser informado sobre el uso que se dará a mis datos personales.
- El titular conoce que los datos sensibles, al igual que los datos de naturaleza general, serán utilizados únicamente en virtud al objeto social de EL SEMINARIO.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la LEPD.
- Revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de mis datos cuando no sean respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Acceder de forma gratuita a mis datos personales previamente suministrados.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

Nota: Estos derechos podrán ser ejercidos mediante solicitud escrita a través de los canales dispuestos por EL SEMINARIO para la atención al titular.

CANALES DE ATENCIÓN

Para ejercer mis derechos como titular de los datos, puedo acudir a los siguientes canales de comunicación:

- Dirección física: Calle SN 120 Sector Lógico Km 1 Vía Tienda Nueva Fátima rural, Palmira - Valle del Cauca
- Correo electrónico: protecciondatos@seminariopalmira.edu.co
- Página web: www.seminariopalmira.edu.co
- Teléfono: 2660232

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Declaro que conozco que la Política de Tratamiento de Datos Personales de EL SEMINARIO está disponible y puede ser consultada en:

- La página web www.seminariopalmira.edu.co
- La cartelera ubicada en las instalaciones del SEMINARIO
- Solicitándola a través del correo electrónico protecciondatos@seminariopalmira.edu.co

AUTORIZACIÓN

Con el diligenciamiento y firma del presente documento, declaro conocer y aceptar de manera libre, previa, expresa, voluntaria y debidamente informada, el contenido de la presente autorización, así como el contenido de la Política de Tratamiento de Datos Personales de EL SEMINARIO.

Declaro que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, declaro que soy el titular de mi información y de la de mi representado, reportada en este formulario.





Esta autorización permanecerá vigente hasta tanto sea revocada según los términos de ley, y durante el tiempo adicional que exijan normas especiales o que establezcan el periodo de caducidad de las acciones legales pertinentes.

Acepto y autorizo,

MADRE DE FAMILIA, REPRESENTANTE LEGAL Y/O ACUDIENTE

Nombre completo	
Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/> Permiso de Permanencia <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____
Número de identificación	
Firma	

PADRE DE FAMILIA, REPRESENTANTE LEGAL Y/O ACUDIENTE

Nombre completo	
Tipo de identificación	Cédula de Ciudadanía <input type="checkbox"/> Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/> Permiso de Permanencia <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____
Número de identificación	
Firma	

DATOS DEL MENOR REPRESENTADO

Nombre completo	
Tipo de identificación	Registro Civil de Nacimiento <input type="checkbox"/> Tarjeta de Identidad <input type="checkbox"/>
Número de identificación	

Fecha: _____
(Fecha en que se puso en conocimiento al titular la autorización y entregó sus datos)

